



S T A T U T

Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej

im. Romana Turczynowicza

w Warszawie ul. Moliera 4/6

*Tekst Statutu uwzględnia poprawki uchwalone przez Radę pedagogiczną
w dn. 29.08.2008, 15.09.2008 i 19.06.2009*

SPIS TREŚCI

	Str.
Podstawa prawna.....	3
I. Postanowienia ogólne.....	4
II. Cele i zadania Szkoły.....	5
III. Organa Szkoły.....	7
- Dyrektor Szkoły.....	8
- Rada Pedagogiczna.....	9
- Samorząd Uczniowski.....	11
- Rada Rodziców.....	12
IV. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	13
V. Organizacja Szkoły.....	17
- Biblioteka szkolna.....	22
- Opieka medyczna	23
VI. Uczniowie.....	23
- Prawa i obowiązki ucznia.....	25
- Nagrody, kary i procedury ich udzielania.....	27
VII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie.....	31
VIII. Rodzice.....	32
IX. Postanowienia końcowe.....	34

Podstawa prawna:

1. *ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r Nr 67 poz. 329 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami),*
2. *rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 Nr 181 poz. 1507).*
3. *rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 19 sierpnia 2002 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2002 Nr 138 poz. 1164)*
4. *rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2008 Nr 65, poz. 400)*
5. *rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 1999 Nr 85 poz. 943).*
6. *rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 31.05.2006 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu przedmiotów artystycznych (Dz. U. z 2006 Nr 107 poz. 727)*
7. *rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 19 sierpnia 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 138 poz. 1163)*
8. *rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 54 poz. 442)*

I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę :
„Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza”.
2. Siedzibą Szkoły jest ul. Moliera 4/6, 00 076 Warszawa.
3. Nazwa Szkoły powinna być używana w pełnym brzmieniu. Używanie skrótu „OSB” dopuszcza się jedynie z dodatkiem „w Warszawie” i tylko w pismach, w których pojawia się wcześniej pełna nazwa Szkoły.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę i sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

1. Szkoła jest dziewięcioletnią szkołą publiczną, w której cykl kształcenia obejmuje:
 - klasy I – III - w zakresie przedmiotów ogólnokształcących realizujące program klas IV, V i VI szkoły podstawowej,
 - klasy IV – VI - w zakresie przedmiotów ogólnokształcących realizujące program gimnazjum,
 - klasy VII – IX - w zakresie przedmiotów ogólnokształcących realizujące program liceum.
2. W szkole, oprócz kształcenia w zakresie przedmiotów obowiązkowych, może być realizowane także nauczanie przedmiotów nadobowiązkowych takich jak:: język francuski w kl. I - III oraz V-VI oraz praktyki sceniczne.
3. Uczniowie szkoły przystępują po kl. III do sprawdzianu zewnętrznego, a po klasie VI do egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z odnośnymi rozporządzeniami.

4. Szkoła realizuje plany nauczania; zgodne z obowiązującymi przepisami, dając możliwość uzyskania tytułu zawodowego tancerza oraz świadectwa maturalnego.
5. Szkoła uprawniona jest także do przeprowadzania egzaminów eksternistycznych uprawniających do wykonywania zawodu tancerza. na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.:

II.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - a) stworzenie uczniom optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju osobowości w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
 - b) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych.
2. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów przygotowujące do uzyskania zawodu tancerza i świadectwa maturalnego oraz do dalszej nauki, a w szczególności:
 - a) pełny rozwój uzdolnień, zainteresowań i osobowości ucznia,
 - b) wykształcenie dorosłego, świadomego swej wartości, wrażliwego na sztukę człowieka, potrafiącego samodzielnie obrać swą drogę życiową adekwatnie do posiadanej wiedzy i predyspozycji,
 - c) budowanie tożsamości osobowej, narodowej, zapoznanie z dziedzictwem kultury europejskiej i światowej, wychowanie w duchu humanizmu, tolerancji i zbliżenia między narodami,

- d) wykształcanie odpowiedzialności za współtworzenie kultury wysokiej, poczucia przynależności do elity artystycznej,
- e) przygotowanie do samokształcenia,
- f) przygotowanie do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
- g) niesienie pomocy rodzicom i opiekunom prawnym uczniów.

3. Uczeń Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej:

- a) poszukuje prawdy, wartości, odróżnia dobro od zła, umie dokonywać świadomych wyborów, jest kulturalny,
- b) akceptuje siebie, potrafi być asertywnym, radzi sobie ze stresem; stosownie zachowywać się w różnych sytuacjach społecznych; radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, umie przyjmować informację zwrotną, zna swoje prawa i umie z nich korzystać,
- c) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień, zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem,
- d) jest kreatywny i dba o osobisty rozwój, wyznacza sobie cel i dąży do jego osiągnięcia, planując i organizując swoje zajęcia,
- e) kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie; uznaje odmiennosc, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom; współdziała w grupie, przestrzega praw innych ludzi; jest przygotowany do życia w rodzinie, kultywuje tradycje rodzinne,
- f) dba o środowisko, w którym żyje dostrzega jego problemy i stara się włączać aktywnie w ich rozwiązywanie.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania kształcenia ogólnego i zawodowego poprzez:

- a) umożliwienie uczniowi zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie pozwalającym na podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
- b) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju; przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz

podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo – technicznego,

- c) prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania; zapoznanie uczniów z technikami uczenia się,
- d) uczestnictwo w warsztatach różnych dyscyplin tańca, konkursach baletowych w kraju i za granicą; organizowanie przynajmniej dwa razy w roku koncertów prezentujących osiągnięcia artystyczne uczniów; stałą współpracę z placówkami artystycznymi i wyższymi uczelniami artystycznymi; współpracę ze szkołami baletowymi w kraju i za granicą; utrzymywanie kontaktów z absolwentami Szkoły; współdziałanie z różnego typu instytucjami w celu kształtowania u uczniów postaw czynnych odbiorców i twórców kultury; współdziałanie z samorządem terytorialnym poprzez organizowanie koncertów i pokazów na rzecz środowiska lokalnego,
- e) wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.

III.

Organa szkoły

§ 6

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - b) opracowanie arkusza organizacji roku,
 - c) organizowanie pracy dydaktycznej,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie rekrutacji uczniów,
 - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - g) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - i) przyznawanie nagród i wyróżnień pracownikom Szkoły,
 - j) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - k) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz innych organów upoważnionych do opiniowania,
 - l) ocenianie pracy wychowawców klas i nauczycieli,
 - m) ustalanie okresowej oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - n) współdziałanie z uczelniami wyższymi w ramach organizacji praktyk pedagogicznych,
 - o) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły.

§ 10

Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę, może powołać:

- a) wicedyrektora do spraw Kształcenia Artystycznego,
- b) wicedyrektora do spraw Kształcenia Ogólnego.

§ 11

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, a jej Przewodniczącym jest Dyrektor, który organizuje i prowadzi zebrania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie Statutu Szkoły,
 - b) opracowanie i podejmowanie uchwał dotyczących Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, stanowiącego załącznik do statutu Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. R. Turczynowicza,
 - c) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki Szkoły,

- d) zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego, opracowanego przez Dyrektora Szkoły,
- e) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- f) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektu przez Radę Rodziców,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- j) podejmowanie uchwał w sprawie nagradzania i karania uczniów,
- k) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców/prawnych opiekunów) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej,
- l) ustalanie terminu odpracowania wolnego dnia,
- m) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) roczną organizację pracy szkoły,
- b) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) projekt planu finansowego Szkoły, w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- e) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) wniosek o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla Dyrektora Szkoły,
- g) projekt dodatkowych zajęć, które Dyrektor zamierza wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swej dyspozycji,
- h) uchwała, po zatwierdzeniu przez Radę Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- i) opiniuje zezwolenia na indywidualny tok nauki.

4. Rada Pedagogiczna 2 razy w roku analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego Szkoły.
5. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 13

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, a organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach dotyczących Szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia.
4. Samorząd Uczniowski opiniuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Uczniowie mają prawo, w porozumieniu z opiekunem Samorządu lub wyznaczonym członkiem Rady Pedagogicznej do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 14

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców, powoływana obligatoryjnie, będąca reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową Szkoły.
2. Wewnętrzna strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.
3. Do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych przez zebranie Rodziców uczniów danej klasy, przy czym w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Rodziców są tajne .
5. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Szkoły,
 - b) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Szkoły,
 - c) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności celem pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby Szkoły. Pozyskane środki, o których mowa, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - e) możliwość wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela,
 - f) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki (w przypadku gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska tego porozumienia – programy ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, a obowiązują one do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
 - g) opiniowanie szkolnego zestawu: programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,

- h) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub/ i wychowania szkoły,
- i) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- j) opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, a szczególności organizację harcerską.

IV.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 15

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym, któremu przysługuje ochrona na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Warunki pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły określa regulamin pracy.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) realizowanie planu pracy szkoły,
 - b) realizowanie, obowiązującego w Szkole, programu nauczania oraz Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły,
 - c) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - e) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

g) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,

h) współpraca z rodzicami.

3. W czasie praktycznych artystycznych zajęć edukacyjnych nauczyciel może korygować postawę ucznia za pomocą słów (z wykluczeniem sformułowań upokarzających) oraz niezbędnych gestów treningowych (np. używając dłoni jako formy modelującej i kształtującej postawę dziecka).

§ 17

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe, zadaniowe i regulaminowe. Skład osobowy zespołów określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. W szkole przewiduje się następujące zespoły:

a) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych,

b) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i teoretycznych zawodowych,

c) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych,

d) zespół wychowawców.

3. Pracą zespołu przedmiotowego, zadaniowego lub regulaminowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

4. Do zadań zespołów odpowiednio należą:

a) analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego, przydatności, celowości i zgodności z potrzebami, zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów,

b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć,

c) opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych,

d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

e) wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu,

- f) organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych,
 - g) ustalanie wymagań edukacyjnych i mierzenie efektów kształcenia.
5. Przewodniczący zespołów przedmiotowych współpracują ze sobą, tworząc szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez okres trzech lat (3 lata szkoła podstawowa, 3 lata gimnazjum, 3 lata liceum). W przypadkach uzasadnionych Dyrektor Szkoły może podjąć inną decyzję.
3. W celu umożliwienia nauczycielowi pełnienia zadania wychowawcy w tygodniowym planie zajęć każdego oddziału powinna zostać uwzględniona jedna godzina lekcyjna do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, a także ze strony wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych i zdrowotnych.
5. Dyrekcja Szkoły zobowiązana jest do zapewnienia wszechstronnej pomocy nauczycielowi, który po raz pierwszy pełni obowiązki wychowawcy.
6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
 - a) z własnej inicjatywy – w przypadku istotnego i potwierdzonego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w związku z koniecznymi zmianami organizacyjnymi,
 - b) na wniosek złożony przez Radę Klasową na podstawie umotywowanej decyzji 2/3 rodziców uczniów danej klasy,

- c) na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań opiekuńczo-wychowawczych
- d) rezygnacji przez wychowawcę z przyczyn osobistych.

§ 19

Wychowawca, będąc uczestnikiem procesu wychowawczego, moderatorem i opiekunem ucznia, jest zobowiązany w szczególności do:

- a) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu uzgodnienia i koordynowania działań wychowawczych wobec uczniów, także tych, którym jest potrzebna indywidualna pomoc,
- c) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych,
- d) współpracy z psychologiem szkolnym i instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
- e) wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:
 - założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - kontrola frekwencji uczniów,
 - opracowywanie sprawozdań semestralnych i rocznych dotyczących wyników nauczania,
 - prawidłowe prowadzenie arkuszy ocen,
- f) inspirowania i wspomagania działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
- g) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- h) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski poprzez:
 - ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - ustalanie harmonogramu wycieczek i wyjść do teatru, kina, muzeum itp.
 - włączanie rodziców i opiekunów uczniów w sprawy życia klasy i Szkoły,

- pisemne informowanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach
- i) współdziałania z nauczycielami przedmiotów zawodowych, psychologiem i wychowawcami Bursy Szkolnictwa Artystycznego w zakresie :
- rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów,
 - wypracowywania planu działań wychowawczych na wspólnych radach pedagogicznych,
 - sprawowania jednolitej i rzetelnej opieki nad powierzonymi Szkole uczniami.

V.

Organizacja szkoły

§ 20

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dni wolnych od zajęć lekcyjnych w tym przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora arkusz organizacji Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze i liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad

ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zgodnie z regulaminem tygodniowego rozkładu zajęć.

4. Szkoła pracuje w systemie 5 –dniowym lub 6-dniowym w przypadku zajęć repertuarowych oraz zajęć edukacyjnych prowadzonych w blokach kilkugodzinnych. Praca w systemie 6-dniowym powinna być, w miarę możliwości, ograniczona do klas IV – IX.

§ 22

1. Uczniowie Szkoły mają prawo korzystać z Bursy Szkolnictwa Artystycznego.
2. Dyrekcja i nauczyciele Szkoły mają obowiązek ścisłej współpracy z Dyrekcją i wychowawcami Bursy w zakresie spraw wychowawczych i dydaktycznych dotyczących uczniów Szkoły.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 32.
3. Zajęcia edukacyjne w Szkole prowadzone są zarówno systemem klasowo-lekcyjnym jak i w grupach.
4. Począwszy od roku szkolnego 2007/2008 w Szkole obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, podanych do publicznej wiadomości przez Dyrektora Szkoły do dnia 31 marca każdego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły ma obowiązek podjęcia działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły.

§ 24

Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz możliwości organizacyjne i kadrowe, Dyrektor corocznie podejmuje decyzję o podziale oddziałów na grupy według następujących zasad:

- a) podział na grupy może być wprowadzony na zajęciach z przedmiotów zawodowych (taniec klasyczny, taniec ludowy i charakterystyczny, rytmika, techniki uzupełniające), na zajęciach z języków obcych, informatyki i technologii informacyjnej,
- b) zajęcia z tańca klasycznego prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach oddziałowych, a w szczególnych przypadkach w grupach międzyklasowych,
- c) zajęcia repertuarowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

§ 25

1. Bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole zapewniane jest poprzez:

- a) dyżury nauczycieli w pomieszczeniach Szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami,
- b) dyżury pracowników obsługi Szkoły w szatni i przy wejściu na teren Szkoły w czasie trwania zajęć,
- c) szkolenie pracowników Szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) ustalenie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach i zapoznanie z nimi całej społeczności Szkoły,
- e) zapoznanie uczniów z regulaminami korzystania z różnych pomieszczeń szkolnych,
- f) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa - oznakowanie ciągów komunikacyjnych, zainstalowanie atestowanego sprzętu ratowniczego, zabezpieczenia przeciwpożarowe,

- g) zainstalowanie i aktualizowanie w komputerach szkolnych oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem w Internecie do treści , które mogą stanowić zagrożenie dla rozwoju psychicznego uczniów.
2. W trosce o poprawę bezpieczeństwa i pracowników Szkoły Dyrektor może powierzyć jednemu z członków Rady pedagogicznej obowiązki koordynatora ds. bezpieczeństwa.
 3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a w czasie przerw między lekcjami nauczyciel pełniący dyżur.
 4. Liczbę osób opiekujących się oddziałem lub grupą w czasie zajęć poza Szkołą każdorazowo ustala Dyrektor Szkoły. W skład zespołu sprawującego opiekę mogą wchodzić rodzice, jednak osobą odpowiedzialną za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel.
 5. W czasie trwania prób oraz spektakli teatralnych, w których biorą udział uczniowie Szkoły za ich bezpieczeństwo odpowiadają nauczyciele zawodu, nauczyciele sprawujący opiekę w czasie zajęć pozaszkolnych, a także obecni rodzice.
 6. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania, może być on zwolniony z pozostałych zajęć przez wychowawcę lub, w przypadku jego nieobecności, przedstawiciela Dyrekcji Szkoły. Warunkiem zwolnienia z zajęć ucznia kl. I + III jest odebranie go przez rodziców lub prawnych opiekunów. Uczniowie kl. IV – IX mogą być zwolnieni po uprzedzeniu o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów przez wychowawcę lub, w razie jego nieobecności, przedstawiciela Dyrekcji Szkoły i uzyskaniu ich zgody na opuszczenie szkoły przez ucznia.
 7. W razie znacznego pogorszenia się zdrowia ucznia lub w razie wypadku należy bezzwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów, którzy ponoszą odpowiedzialność za życie dziecka. W dzienniku lekcyjnym oraz w dokumentacji

złożonej w sekretariacie Szkoły musi znajdować się aktualny telefoniczny numer kontaktowy, a rodzice są zobowiązani powiadamiać Szkołę o jego ewentualnych zmianach.

8. Inni pracownicy Szkoły nie są uprawnieni do zwalniania ucznia z zajęć.
9. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły na zasadach ustalonych między rodzicami a wychowawcą.

§ 26

1. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasach, uczniami różnych klas oraz między uczniami a nauczycielami powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności z udziałem wychowawcy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów Szkoły. W tym zakresie ostatnią instancją na terenie Szkoły jest Dyrektor.
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Centrum Edukacji Artystycznej.
4. W analogiczny sposób powinny być rozwiązywane ewentualne konflikty pomiędzy rodzicami a nauczycielami.

§ 27

W szkole może działać stowarzyszenie lub inna organizacja po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej na podstawie pozytywnej opinii wyrażonej przez Radę Rodziców oraz po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

1. Dyrektor Szkoły zapewnia prawidłowe funkcjonowanie biblioteki szkolnej, zgodnie z jej regulaminem
2. Biblioteka Szkoły jest pracownią służącą do:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły,
 - b) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania ich wiedzy,
 - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - d) popularyzowania wiedzy artystycznej w zakresie tańca.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - c) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły za okazaniem dokumentu tożsamości,
 - d) osoby postronne pracujące naukowo w dziedzinie tańca za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. W bibliotece funkcjonuje czytelnia.
5. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczanie poza bibliotekę i korzystanie w czytelni.
6. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców Statut Szkoły wraz z załącznikiem, szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników oraz informatory maturalne z poszczególnych przedmiotów.
7. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest podnoszenie poziomu kultury uczniów rozbudzanie i rozwijanie ich indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.

8. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- organizowanie i wspomaganie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, gromadzenie zbiorów, ich ewidencja, opracowywanie i selekcja,
- opracowywanie postulatów do rocznego planu pracy, sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

§ 29

OPIEKA MEDYCZNA

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna.
2. Zakres obowiązków i wymiar czasu pracy pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
3. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
4. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

VI.

Uczniowie

§ 30

5. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej są:
 - a) ukończenie klasy trzeciej szkoły podstawowej,
 - b) predyspozycje fizyczno-ruchowe i słuchowo-muzyczne kandydata.
6. Szkoła może prowadzić zajęcia wyrównawcze dla kandydatów do podjęcia nauki. Za organizację i nadzór nad zajęciami wyrównawczymi odpowiedzialny jest wicedyrektor ds. Kształcenia Artystycznego.

7. Dyrektor Szkoły powołuje szkolną Komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.
8. Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna dokonuje wstępnej selekcji, badając indywidualnie każdego kandydata i wpisując ocenę dyspozycji kandydata do Ankiety Kandydata do Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. R. Turczynowicza.
9. Rekrutacji dokonuje Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna na podstawie oceny:
 - a) postawy i cech motorycznych kandydata, biorąc pod uwagę:
 - wskaźnik wagowo-wzrostowy,
 - typ budowy, proporcje ciała,
 - dyspozycje kończyn dolnych (zakres ruchu w stawach, budowa stopy),
 - elastyczność kręgosłupa,
 - skoczność,
 - koordynację i pamięć ruchową (w oparciu o kombinację prostych ruchów tanecznych – marsz, podskoki, krok polki, walca w połączeniu z ruchem ramion),
 - b) dyspozycji rytmicznych i słuchowych, uwzględniając umiejętność:
 - odtworzenia prostego rytmu śpiewanego, klaskanego lub granego na instrumencie,
 - odróżnienia wysokości dwóch dźwięków,
 - określenia liczby dźwięków,
 - wyszukiwania zmian w usłyszanej melodii,
 - powtórzenia melodii o dłuższym przebiegu, zawierającej nieskomplikowane struktury interwałowe.
10. Po wstępnej kwalifikacji przez Komisję, kandydaci podlegają badaniu lekarskiemu przez wskazanego przez Szkołę lekarza ortopedę.
11. Ostateczna kwalifikacja ucznia przez Komisję następuje po wydaniu opinii lekarskiej i zostaje następnie przedstawiona Dyrektorowi Szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły.

12. Lista przyjętych do Szkoły ogłaszana jest w terminie trzech dni od zakończenia rekrutacji.

13. Rodzice zakwalifikowanych kandydatów zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów w terminie ustalonym przez dyrekcję Szkoły.

§ 31

1. Szkoła może rekrutować wybitnie uzdolnionych uczniów do wszystkich klas w czasie trwania roku szkolnego.

2. Uczeń może zostać przyjęty do Szkoły po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego przed wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły komisją składającą się z nauczycieli Szkoły.

§ 32

Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu do Szkoły ucznia do klasy programowo wyższej niż pierwsza na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego i zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§ 33

Uczeń staje się pełnoprawnym członkiem społeczności szkolnej po złożeniu ślubowania na Sztandar Szkoły.

§ 34

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- a) uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i sposobach ich egzekwowania,

- b) informacji o działalności Szkoły,
- c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- d) opieki wychowawczej i zdrowotnej,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
- f) odpoczynku w czasie wolnym od zajęć, rozrywki i zabawy,
- g) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej,
- h) swobodnego wyrażania własnych opinii, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- i) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zgodnie z określonymi kryteriami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- j) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) korzystania z pomieszczeń Szkoły, włącznie z pracownią audio-video, zgodnie z jej regulaminem, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- l) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

2. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do:

- a) wychowawcy klasy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik Szkoły,
- b) Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca klasy,
- c) Centrum Edukacji Artystycznej, gdy prawa narusza Dyrektor Szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a) godnie reprezentować imię szkoły,
- b) przestrzegać wewnętrznego prawa szkolnego,
- c) systematycznie, świadomie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków społeczności szkolnej,

- e) być odpowiedzialnym za własne zdrowie,
- f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 35

NAGRODY, KARY I PROCEDURY ICH UDZIELANIA

1. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla ucznia lub grupy uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) nagroda.

2. Pochwała wychowawcy klasy jest udzielana za:
 - a) udział w konkursach i koncertach,
 - b) prace na rzecz klasy i szkoły,
 - c) pomoc koleżankom i kolegom,
 - d) wyjątkową kulturę osobistą.

3. Dyrektor Szkoły udziela pochwały za udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na szczeblu ogólnopolskim.

4. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - a) indywidualne - dyplomy, książki, listy gratulacyjne do rodziców, nagrody pieniężne celowe fundowane przez Radę Rodziców lub sponsorów;
 - b) zbiorowe - dodatkowy dzień na wycieczkę, dofinansowanie wyjścia na imprezę kulturalną lub dofinansowanie wycieczki.

§ 36

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) najwyższe oceny z przedmiotów i wzorowe zachowanie wzorowe zachowanie,
 - b) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i imprezach artystycznych,
 - c) nienaganną frekwencję,

- d) działalność na rzecz Szkoły i innych instytucji oświatowych, kulturalnych lub społecznych,
- e) wybitne czytelnictwo.

§ 37

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) ustną lub pisemną naganą Dyrektora Szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy,
 - c) skreśleniem z listy uczniów.

2. Wychowawca udziela pisemnego upomnienia za:
 - a) 40 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,
 - b) systematyczne spóźnianie się na lekcje,
 - c) nagminne nie respektowanie uwag i niewykonywanie poleceń nauczyciela,
 - d) wulgarne słownictwo.

3. Dyrektor udziela nagany za:
 - a) palenie papierosów,
 - b) wykroczenia zagrażające życiu, zdrowiu innych członków społeczności Szkoły,
 - c) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę,
 - d) wyłudzenie pieniędzy,
 - e) niszczenie sprzętu szkolnego,
 - f) samowolne opuszczenie budynku szkoły w czasie lekcji lub przerwy.

4. Uczeń ukarany naganą Dyrektora może być, jego decyzją, wykluczony z udziału w praktykach szkolnych i imprezach szkolnych na czas określony w naganie.

§ 38

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w trybie normalnym lub natychmiastowym.

2. Do wniosku o skreślenie z listy uczniów w trybie normalnym kwalifikuje:
 - a) czterotygodniowa ciągła nieobecność ucznia bez wyjaśnienia przyczyn ze strony zainteresowanego, jego rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) notoryczne łamanie obowiązków ucznia zawartych w Statucie mimo wcześniejszego upomnienia i/lub nagany.

3. Tryb normalny postępowania przy skreśleniu z listy uczniów przewiduje:
 - a) zasięgnięcie przez wychowawcę klasy opinii zespołu nauczycielskiego o danym uczniu przed podjęciem decyzji o postawienie wniosku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - b) po rozpatrzeniu wniosku wychowawcy klasy podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu bądź przeniesieniu ucznia do innej szkoły,
 - c) w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną i zasięgnięcie przez Dyrektora Szkoły opinii Samorządu Uczniowskiego, podjęcie przez Dyrektora Szkoły decyzji o skreśleniu (w przypadku uczniów kl. VII – IX) bądź przeniesieniu do szkoły rejonowej i powiadomieniu o skreśleniu z listy uczniów rodziców/opiekunów prawnych.

4. Decyzją Dyrektora Szkoły uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w trybie normalnym w przypadku rezygnacji z nauki w szkole w ciągu całego roku szkolnego, po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych podania o rezygnacji z nauki, zaopiniowaniu go przez Samorząd Uczniowski i podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną.

5. Tryb natychmiastowy skreślenia stosuje się w przypadkach:
 - a) popełnienia przez ucznia przestępstwa pospolitego stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Szkoły przy czym za przestępstwa pospolite uważa się: kradzieże, wandalizm, wymuszania, picie

- alkoholu, bójki oraz fałszowanie dokumentów; rozprowadzanie, używanie i nakłanianie do używania środków odurzających,
- b) naruszenia obowiązków ucznia ocenionego przez większość członków Rady Pedagogicznej jako wysoce naganne i zagrażające prawidłowej realizacji procesu wychowawczego.
- 6.** Tryb natychmiastowy polega na:
- a) przeprowadzeniu przez Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego rozmowy z uczniem,
 - b) natychmiastowym zawiadomieniu przez wychowawcę klasy rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym przestępstwie i konieczności postawienia na zebraniu Rady Pedagogicznej wniosku o skreśleniu ucznia w trybie natychmiastowym,
 - c) natychmiastowym zwołaniu Rady Pedagogicznej,
 - d) przedstawieniu wniosku o skreślenie ucznia w trybie natychmiastowym przez wychowawcę klasy,
 - e) podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu ucznia,
 - f) w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną o skreśleniu ucznia Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję i powiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.
- 7.** Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą się odwołać, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, do Centrum Edukacji Artystycznej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- 8.** W przypadku odwołania od decyzji o skreśleniu zostaje ona zawieszona przez Dyrektora do momentu rozpatrzenia odwołania.
- 9.** Podczas całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczania na zajęcia, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności.
- 10.** Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadku:
- a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) ze względu na interes społeczny.

11. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.

12. Uczeń z mocy prawa zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku niepromującego wyniku egzaminu promocyjnego.

§ 39

Za szkody materialne powstałe z winy ucznia odpowiedzialność finansową ponosi on sam lub jego rodzice/opiekunowie prawni.

VII.

Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z kryteriami i na zasadach określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

VIII

Rodzice

§ 41

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w Szkole, w szczególności działając za pośrednictwem Rady Rodziców, będącej organem wybranym przez Walne Zebranie Rodziców.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) zapoznania się z dokumentami regulującymi pracę Szkoły tj. Statutem wraz z załącznikami dostępnymi dla rodziców w bibliotece lub sekretariacie Szkoły,
 - b) rzetelnej i fachowej informacji o zachowaniu, postępach, osiągnięciach, przyczynach niepowodzeń w nauce swojego dziecka,
 - c) porady w sprawach wychowania i wyboru dalszej drogi kształcenia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły.
4. Stanowiąc istotną część społeczności szkolnej, rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek włączać się w życie Szkoły, a w szczególności:
 - a) uczestniczyć w zebraniach i wywiadówkach,
 - b) zgłaszać się na każde wezwanie nauczyciela lub Dyrekcji,
 - c) wspomagać Dyrekcję i innych pracowników Szkoły w realizacji zadań statutowych i planu pracy Szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazywania Szkole wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia i wychowania ich dziecka i uzgodnienia, w tym celu, z wychowawcą klasy sposobu kontaktów, szczególnie w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do informowania Dyrekcji i uzyskania zgody na udział ucznia w imprezach artystycznych wykraczających poza działalność dydaktyczną organizowaną przez Szkołę.
Konsekwencje braku informacji lub/i nie wyrażenia zgody przez Dyrekcję precyzuje Wewnętrzny System Oceniania.
7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu jej trwania.

§ 42

Ustala się następujące zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży:

- a) spotkania z Dyrekcją i pracownikami pedagogicznymi Szkoły:
- wrzesień – spotkanie informacyjne z Dyrekcją i wychowawcą klasy,
 - zebrania półsemestralne, poświęcone wynikom nauczania z udziałem wychowawcy klasy i wszystkich nauczycieli,
 - zebranie semestralne poświęcone wynikom nauczania i zachowania; z udziałem wychowawcy klasy i wszystkich nauczycieli,
 - ok. miesiąca przed egzaminem dyplomowym, zebranie poświęcone wynikom nauczania i przygotowaniom do egzaminu dyplomowego i egzaminu maturalnego z udziałem wychowawcy klasy i nauczycieli kl. IX,
- b) bezpośrednie kontakty z poszczególnymi nauczycielami w dodatkowo ustalonych terminach (na prośbę nauczyciela lub rodzica /prawnego opiekuna) lub w czasie dyżurów nauczycielskich. Informacje o spotkaniach muszą zostać zanotowane w dokumentacji szkolnej. Nauczyciele przedmiotu zgłaszają wychowawcom klas terminy i treść odbytych spotkań,
- c) Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów, na zasadach określonych w WSO, o ocenach niedostatecznych grożących uczniowi na I semestr lub na koniec roku szkolnego.
- d) co najmniej raz w roku szkolnym organizowane są lekcje otwarte tańca klasycznego dla rodziców dzieci klas I - III.

IX.

Postanowienia końcowe

§ 43

Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

- a) duża pieczęć okrągła z godłem w środku i napisem na obwodzie „Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie”,
- b) mała pieczęć okrągła z godłem w środku i napisem na obwodzie „Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie”,
- c) pieczęć podłużna treści następującej:

Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa
im. Romana Turczynowicza
00-076 Warszawa ul. Moliera 4/6
tel./fax 022/ 826 55 48
ident. 000277530

§ 44

1. Szkoła posiada własny sztandar w barwach narodowych. Jedna strona zawiera wizerunek godła państwowego i napis:

„Państwowa Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza”,

druga strona zawiera srebrną maskę teatralną i złotą lirę oraz napis – hasło:

„Nauką i sztuką służymy Ojczyźnie”.

2. Szkoła posiada własny ceremoniał, na który składają się:

- uroczyste ślubowanie uczniów nowoprzyjętych do szkoły wg wzoru roty,
- uroczyste ślubowanie absolwentów na zakończenie Szkoły wg wzoru roty,
- upamiętnianie obchodami ważnych rocznic i świąt państwowych.

3. Szkoła posiada logo okrągłe z wizerunkiem trójki tancerzy.

§ 44

1. Szkoła prowadzi dokumentację uczniowską zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie dokumenty i pieczęcie urzędowe są przechowywane w kasie pancерnej.
3. Dokumenty uczniów, którzy Szkołę ukończyli lub z niej odeszli, są oprawiane w księgi roczników i przechowywane w archiwum szkolnym.

§ 45

Gospodarka finansowa i materiałowa Szkoły prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 46

Zmiana Statutu Szkoły może nastąpić w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 47

Aktualizację statutu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. R. Turczynowicza w dniu 01 października 2007 roku na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły uchwalono w dniu 07 lutego 2008 roku.

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/